



- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказом Главного управления образования и молодежной политик Алтайского края от 19.03.2015 №535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ».

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения (далее- ДООП).

## **2. Формирование и утверждение ДООП**

2.1. В Учреждении могут реализовываться ДООП следующих направленностей:

- художественной направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-гуманитарной направленности;
- технической направленности;
- естественно – научной направленности;
- туристско – краеведческой направленности.

2.2. Структура ДООП должна включать:

- Титульный лист;
- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- методические материалы;
- список литературы.

2.2.1. Титульный лист:

- утверждение и согласование ДООП;
- название ДООП;
- направленность ДООП;
- адресат ДООП;
- срок реализации ДООП;
- Ф.И.О, должность разработчика (-ов) ДООП;
- место (город) и год разработки ДООП.

2.2.2. Пояснительная записка:

### **1. Основные характеристики образования:**

- основной вид деятельности;
- цель, задачи, развивающие функции;
- планируемые результаты;
- ценностные ориентиры;
- объем программы, нормативный срок ее освоения; структура системы подготовки

### **2. Организационно-педагогические условия:**

- форма обучения;
- рекомендуемый режим занятий, кол-во учебных недель, продолжительность занятий;

- возраст обучающихся;
- формы организации образовательного процесса;
- образовательные технологии, приемы и методы, используемые в работе

### **3. Методические материалы**

- описание особенностей проведения занятий;
- описание используемых технологий;
- алгоритмы, памятки, репертуар и т.д.;
- требования техники безопасности (периодичность проведения инструктажа, инструкции по технике безопасности (основные и для начала определенного вида деятельности));
- описание системы воспитательной работы за рамками учебного плана

### **4. Перечень информационного и материально-технического обеспечения**

- Перечень материально-технического обеспечения (минимально необходимые материалы и оборудование для реализации программы)
- Перечень информационного обеспечения (список литературы, аудиовизуальные средства, ссылки на Интернет-ресурсы)

#### **2.3.. Процедура разработки ДООП.**

2.3.1. ДООП разрабатывают специалисты, реализующие ДООП.

#### **2.4. Согласование и утверждение ДООП.**

- проект ДООП проходит процедуру согласования на педагогическом совете Учреждения

2.5. Утверждение ДООП.

2.5.1. ДООП утверждается приказом заведующего Учреждением.

2.5.2. Утвержденные ДООП размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу <http://ds195.inkaut.ru> в разделах: «Образование», «Платные образовательные услуги» и на информационных стендах Учреждения.

### **3. Прием на обучение и отчисление воспитанников**

3.1. К освоению ДООП допускаются воспитанники Учреждения в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием воспитанников и их обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в разделе «Платные образовательные услуги».

3.2.3. Для поступления на обучение Заказчик предоставляет в Учреждение

в установленные сроки комплект документов:

-заявление;

-персонифицированный сертификат дополнительного образования (при наличии);

- договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный между Исполнителем и Заказчиком.

3.2.4. Зачисление воспитанников на обучение осуществляется приказом заведующего Учреждением. Исполнитель издает приказ о приеме воспитанника на обучение на платной основе по ДООП на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора

3.3. Отчисление.

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по ДООП;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по инициативе Учреждения в установленных законом случаях:

-просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение 30 календарных дней;

-невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника (многократное нарушение правил внутреннего распорядка и т.д.);

-в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

г) по обстоятельствам, независящим от воли сторон, в том числе:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность,

3.3.2 Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждением.

#### **4. Организация образовательной деятельности.**

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной ДООП. Расписание занятий утверждает заведующий Учреждением.

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДООП осуществляется в течение учебного года, во вторую половину дня. Воспитанники Учреждения осваивают ДООП без отрыва от обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.3. Форма обучения – очная/ групповая или индивидуальная.

4.4. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам: группы, секции, кружки, студии, творческие коллективы, театры, мастерские, школы.

4.5. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности ДООП. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, а также может менять их на другие по согласованию с заведующим Учреждением.

4.6. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает занятия, определенные учебным планом, календарным учебным графиком для всех видов занятий; академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их вида деятельности в объединениях.

#### **5. Аттестация**

5.1. Конечным результатом освоения ДООП предполагается участие в:

- выставках, смотрах и конкурсах в Учреждении, городе, крае;

- демонстрация успешности перед родителями (законными представителями), заполнение итоговой речевой карты.

5.2. При оценке и анализе работ учитывается возраст ребенка, его способности, достижения за конкретный промежуток времени.

#### **6. Мониторинг образовательной деятельности**

6.1. Мониторинг деятельности по ДООП проводится с целью систематического наблюдения за условиями и результатами реализации ДООП в Учреждении.

6.2. Оценка соответствия процедуры организации и качества освоения ДООП воспитанниками проводится администрацией Учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1.Заведующий Учреждением несёт персональную ответственность за реализацию ДООП, а также за информирование Заказчика по данному виду деятельности.

7.2.Ответственность за качество реализации ДООП несёт заведующий, старший воспитатель, специалисты.

В приказ \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ «Детский сад №195»

В.И. Большаковой

(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон, e-mail)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мо \_\_\_\_\_ (сына / дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

на платную образовательную услугу по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ на 20 /20 учебный год.

С Уставом ОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ОО, положением об оказании платных образовательных услуг, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами внутреннего распорядка для учащихся /воспитанников, стоимостью платной образовательной услуги, порядком ее снижения, со сроками и порядком оплаты, ознакомлен (а) и согласен (а).

Копии вышеперечисленных документов размещены на официальном сайте ОО в сети «Интернет» <http://ds195.inkaut.ru>

\_\_\_\_\_  
(адрес сайта)

и на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №195» по адресу: г. Барнаул, пос. Центральный, ул. Мира, 7а.

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий и возрастных особенностей моего ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Сертификат ПФДО \_\_\_\_\_

## ДОГОВОР

### об оказании платных образовательных услуг

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №195» общеразвивающего вида, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11.07.2011. г. серия А №0000552, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи на срок «бессрочно», расположенное по адресу: 656907 г. Барнаул, п. Центральный, ул. Мира, 7а, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Большаковой Веры Ивановны, действующего на основании Устава, (далее Исполнитель),

и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения лица, зачисляемого на обучение)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении, серия, номер, кем и когда выдан) именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить платные образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_ (далее - Программа):

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Направленность Программы: \_\_\_\_\_

(наименование дополнительной общеобразовательной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность общеобразовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности))

1.2. Срок освоения Воспитанником Программы на момент подписания Договора составляет: \_\_\_\_\_

1.3. После освоения Программы документ об обучении не выдается.

#### II. Права Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Совершенствовать методы обучения и воспитания, продуктивно использовать современные образовательные технологии.

2.1.3. Определять содержание образования, самостоятельно выбирать учебный материал по реализации Программы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать полную и достоверную информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать полную и достоверную информацию о личных достижениях Воспитанника и критериях педагогической диагностики.

2.2.3. Воспитаннику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

2.2.6. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

#### III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Воспитанника

### **3.1. Исполнитель обязан:**

- 3.1.1. Зачислить Воспитанника, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание платных образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.
- 3.1.5. Во время оказания платной образовательной услуги проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника.
- 3.1.7. Сохранить место за Воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- 3.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику платной образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### **3.2. Заказчик обязан:**

- 3.2.1. Своевременно вносить плату за оказываемые Воспитаннику образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.2.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

**3.3. Воспитанник и Заказчик обязаны** соблюдать требования, установленные в ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- 3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.
- 3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

- 4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Воспитанника составляет                     рублей за занятия (                    рублей 00 копеек). Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.
- 4.2. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа, следующего за периодом оказания Услуги в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, из расчета фактически оказанной Услуги соразмерно количеству занятий, посещающим Воспитанником в предыдущем месяце.

### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены дополнительным соглашением в 10-дневный срок со дня получения одной из сторон предложений об изменении или расторжении договора.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг не более 1 месяца;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника (многократное нарушение внутреннего распорядка и т.д.);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника; в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания платной образовательной услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 2-х недельный срок недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- 6.4.2. Потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- 6.4.3. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги.

#### **VII. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления платной образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника на обучение по Программе до даты издания приказа об окончании обучения по Программе или отчислении Воспитанника из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.6. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации

### IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик
МБДОУ «Детский сад №195» ИНН – 2225042902 КПП - 222501001 Л/С – 20176U46910 ЕКС 40102810045370000009 ОГРН – 1022201776134 ОКПО – 53166479 ОКТМО– 01701000 БИК - 010173001 Адрес: 656907, г.Барнаул, п.Центральный, ул.Мира, 7а Телефон: 8(3852) 73-00-83 Эл.почта: detsad195@gmail.com Заведующий _____/В.И.Большакова М.П.	ФИО _____ _____ Паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____ (кем, дата выдачи) _____ Адрес: _____ _____ Телефон _____ _____ Подпись: _____ /

С условиями договора ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка                      дата

Отметка о получении второго экземпляра

подпись                      расшифровка                      дата                      \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

№ п/п	Наименование платной образовательной услуги	Форма оказания (очная, групповая/индивидуальная)	Наименование дополнительной общеобразовательной программы (части программы) платной образовательной услуги	Стоимость одного занятия в месяц	Количество занятий		
					в неделю	в месяц	в год

Заведующий

\_\_\_\_\_/В.И. Большакова/

МП

Заказчик

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи

В приказ \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ

«Детский сад №195»

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

проживающего по адресу : \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на оказание платной образовательной услуги по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе платной образовательной услуги по обучению чтению «Умка» социально - гуманитарной направленности моему ребенку \_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №195» общеразвивающего вида  
МБДОУ «Детский сад №195»

ПРИКАЗ

23.09.2022

г.Барнаул

№ 46/2-осн

Об утверждении Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад №195», на основании решения Педагогического совета, протокол от 24.08.2022 №1, решения общего родительского собрания, протокол от 22.09.2022 № 1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №195» общеразвивающего вида.
2. Руководствоваться данным Положением в организации деятельности Учреждения по оказанию платных образовательных услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

В.И.Большакова